

**Zápisnica č.1**  
**zo schôdze zasadnutia Rady rodičov RZ pri ZŠ s MŠ Riazanská 75, BA**  
**zo dňa 20.09.2016**

**Prítomní:** podľa priloženej prezenčnej listiny

**Program zasadnutia plenárnej schôdze:**

1. Otvorenie
2. Odstúpenie z funkcie Predsedu Rady rodičov
3. Prehľad čerpania finančných prostriedkov
4. Rodičovský príspevok pre šk. rok 2016/2017
5. Školská jedáleň
6. Predstavenie pedagogického zboru
7. Dotazy rodičov, pripomienky
8. Diskusia, návrhy
9. Záver

**1. Otvorenie**

Pani Mgr. Veronika Macháčová, privítala vedenie ZŠ s MŠ Riazanská p. Ing. Pošvancová, všetkých prítomných rodičov, Mgr. Annu Trstenskú – predsedu Rady školy, zást. riaditeľa Ing. A. Aminová a pedagogických zamestnancov.

Na začiatku rokovania oboznámila prítomných s programom a požiadala o jeho doplnenie a schválenie. K programu nemal nikto námietky. Program bol jednohlasne schválený.

**2.Odstúpenie z funkcie Predsedu Rady rodičov**

V stanovách Rodičovského združenia pri ZŠ s MŠ Riazanská 75 v čl. 1 odst. 2 je uvedené, že: "RZ pri ZŠ s MŠ Riazanská je organizácia, ktorá združuje rodičov na základnej škole". Vzhľadom k tomu, že dieťa predsedkyne Rady rodičov nie je v školskom roku 2016/2017 žiačkou tejto školy, bude potrebné zvoliť na zasadnutí Rady rodičov nového štatutára.

**3. Prehľad čerpania prostriedkov**

Všetci prítomní boli oboznámení s prehľadom čerpania prostriedkov v šk. roku 2015/2016.

Prehľad príspevkov:

**Rodičovský príspevok: 4617,74 EUR**

**2% Dane: 1590,88 EUR**

Náklady zahŕňali: Poistenie proti krádeži, úrazové poistenie, 3 ks monitorov, 4 ks projektorov didaktické pomôcky, kultúrne podujatia- Adventné predstavenie, Chemická show.

**Plánované investície:** Poistenie proti krádeži, úrazové poistenie, didaktické pomôcky, knihy, prednášky, športovo – kultúrne podujatia.

#### **4. Rodičovský príspevok pre šk. rok 2016/2017**

Výška rodičovského príspevku 40 EUR/žiak + 10 EUR/d'alší súrodenec. Rodičovský príspevok treba uhradiť do 31. októbra 2016 šekom, alebo prevodným príkazom, do poznámky je potrebné uviesť meno a triedu žiaka.

Schválenie rodičovského príspevku hlasovaním zákonných zástupcov detí bolo jednoznačne odsúhlasené.

#### **5. Školská jedáleň**

Šeky sú k dispozícii k 20. dňu v mesiaci, stravné je nutné uhradiť do 25-teho dňa predošlého mesiaca formou poštovej poukážky z pošty alebo prevodom na účet. Nezabudnúť uviesť variabilný symbol, ktorý má každé dieťa pridelený. Réžia 3 EUR je splatná kvartálne.

#### **6. Predstavenie pedagogického zboru**

Zást. riaditeľ a Ing. A. Aminová predstavila rodičom menovite pedagogický zbor.

#### **7. Dotazy rodičov, pripomienky**

Zákonný zástupca sa dožadoval informácie o využití prostriedkov za réžiu pre jedáleň. Riaditeľ ZŠ s MŠ Ing. Pošvancová sa vyjadrila k využitiu finančných prostriedkov z časti na prevádzku jedálne a doplnky (konvice ...).

Rodičia sa dotazovali k fajčeniu v priestoroch školy, najmä v časti súkromnej školy Host.

Vedenie ZŠ s MŠ Ing. E. Pošvancová skonštatovala, že v minulosti riešila problém a bude sa s ním ďalej zaoberať.

Ďalej sa zákonný zástupca dožadoval informácie ohľadom nefunkčnosti čipového systému, pričom vedenie skonštatovalo, že system sa zrenovuje, lebo bol padnutý.

Zaznela pripomienka k aktuálnym informáciám a oznamom, ktoré ale nie sú na stránke edupage, vzhľadom k tomu, že stránka je pôvodná.

Zákonní zástupcovia sa pripomienkovali k zlému stavu sociálnych zariadení, pričom vyjadrenie vedenia viedlo k rekonštrukcii sociálnych zariadení vo vlastnej réžii, alebo tvorbu pracovných dielní.

#### **8. Diskusia, návrhy**

Riaditeľka ZŠ s MŠ Riazanská sa zmienila o kamerovom systéme, ktorý sa zaviedol z dôvodu bezpečnosti a ochrany majetku školy.

Zákonný zástupca navrhol alternatívu posunúť splatnosť stravného z 25 – teho dňa do konca kalendárneho mesiaca, alebo mať šeky k dispozícii k 1. dňu v mesiaci so splatnosťou k 15 dňu v mesiaci.

Zaznel návrh zo strany rodičov prepojiť system čipový s jedálňou. Vedenie ZŠ s MŠ Ing. Pošvancová podporila tento návrh a prisľúbila realizovať tento návrh v nasledujúcom období.

Dotazoval sa zákonný zástupca k brejkom, ktoré už existovali na škole, avšak vedenie sa vyjadrilo k neosvedčenému systému kvôli expirácii výrobkov.

Rovnako zaznel návrh rodičov zaviesť systém desiaty a možnosti olovrantu v rámci školskej jedálne.

Riaditeľka ZŠ s MŠ Ing. Pošvancová prisľúbila predostrieť návrh vedúcej školskej jedálne p. A. Laukovej.

## **9. Záver**

Na záver Mgr. Veronika Macháčová poďakovala všetkým prítomným za účasť.

V Bratislave, 21.09.2016

Zapísala: Mgr. Veronika Macháčová